

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
В МКДОУ «Детский сад № 9» г. Киренска  
на 2021 - 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства образования Иркутской области «Целевая региональная модель наставничества» № 982-мр от 24.12.2020г.</p> <p>2. Изучение приказа начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района №179 от 25.05.2021г. об утверждении «Муниципальной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования в Киренском районе».</p>	Сентябрь 2021г.	<p>Заведующая Савлук Е.Н.</p> <p>Старший воспитатель Иванова А.Д.</p>
		Подготовка нормативной базы реализации наставничества	<p>1. Разработка и утверждение «Дорожной карты реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад № 9» г. Киренска».</p> <p>2. Внесение изменений в положение о наставничестве в соответствии с внедрением целевой модели наставничества (пр. 69-2 от 02.09.2020г.). Утверждение положения о наставничестве в новой редакции.</p> <p>3. Разработка и утверждение плана организации наставничества с молодыми педагогами.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора наставнической деятельности в ДОУ, утверждение педагогов - наставников.</p> <p>5. Выбор форм наставничества, исходя из потребностей ДОУ: «педагог-педагог», «педагог-одарённый ребёнок», «педагог-студент».</p> <p>6. Разработка шаблона приказа о временном наставничестве по форме ««педагог-одарённый ребёнок».</p>	Сентябрь 2021г.	<p>Заведующая Савлук Е.Н.</p> <p>Старший воспитатель Иванова А.Д.</p>

Пронумеровано  
Прошнуровано



		Информирование педагогов, общественности о возможностях и целях целевой модели наставничества в ДОУ	1. Размещение информации о реализации целевой программы наставничества в ДОУ на сайте учреждения sad9-kirensk.nubex.ru	Сентябрь 2021г.	Заведующая Савлук Е.Н.
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 4. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь 2021г.	Старший воспитатель Иванова А.Д.
		Формирование базы наставляемых и наставников	1. Формирование базы данных наставляемых и наставников из числа педагогов ДОУ. 2. Издание приказа, о закреплении участников пар «Наставник и наставляемый», ознакомление наставников и наставляемых с приказом под роспись. 3. Проведение круглого стола (ознакомление участников с условиями реализации программы наставничества в ДОУ: «дорожной картой», «планом организации наставничества в ДОУ»).	Сентябрь 2021г.	Заведующая Савлук Е.Н.
3.	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Обучение наставников через самообразование (изучение методических материалов). 3. Индивидуальное консультирование наставников по составлению индивидуальных планов наставничества (в рамках планируемой методической работы). 4. Утверждение индивидуальных планов наставничества.	Сентябрь 2021г.	Старший воспитатель Иванова А.Д.
4.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставники

	наставнических пар	наставников и наставляемых	2. Регулярные встречи наставника и наставляемого (в рамках программы наставничества и плановой методической работы в учреждении). 3. Проведение заключительной встречи	(октябрь – апрель )	
		Планируемые результаты работы наставнической пары	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Старший воспитатель Иванова А.Д.
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников (мониторинг результативности).	Май 2022г.	Старший воспитатель Иванова А.Д.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности в течение года, по результатам работы.  2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности, с выделением «Лучшей пары» по результатам наставнической деятельности по итогам работы за год (мониторинг результативности).  3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения sad9-kirensk.nubex.ru	В течение года  Май 2022г.	Заведующая Савлук Е.Н., комиссия НСОТ



Пронумеровано  
Прошнуровано 3

*М.И.* листов

Заведующая МКДОУ

«Детский сад № 10»

Савлук Е.Н.

